



А С С О Ц И А Ц И Я
Р Е Г И О Н А Л Ь Н Ы Х
И С С Л Е Д О В А Т Е Л Ь С К И Х
Ц Е Н Т Р О В

Утверждено решением Общего собрания
членов «Ассоциации региональных
социологических центров «Группа 7/89»
(Протокол № 4 от 25 мая 2008 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ Межрегиональной Ассоциации региональных социологических центров «Группа 7/89»

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ и Уставом «Ассоциации региональных социологических центров «Группа 7/89» (далее – Положение) и регулирует вопросы членства в «Ассоциации региональных социологических центров «Группа 7/89» (далее - Ассоциация), устанавливают требования к организациям, желающим стать членами Ассоциации, порядок подачи и рассмотрения заявлений о вступлении в члены Ассоциации, принятия и исключения из членов Ассоциации, а также порядок ведения реестра ее членов.

1. Членство в Ассоциации

- 1.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, которые осуществляют профессиональную деятельность в качестве исследователей рынка и общественного мнения на коммерческой основе.
- 1.2. Профессиональная деятельность в качестве исследователей рынка и общественного мнения членов Ассоциации должна соответствовать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, учредительным и внутренним документам Ассоциации.
- 1.3. При принятии новых членов Ассоциация концентрируется на способности кандидатов качественно провести общее для членов Ассоциации исследование синхронно, с должным качеством и за свой счет, а также на их участии в совместных мероприятиях и встречах.
- 1.4. При расширении географии своего присутствия Ассоциация исходит из целей охвата максимального числа регионов во всех федеральных округах, в первую очередь, в крупных городах и городских агломерациях, в которых проживает максимальное число избирателей и представляющих собой наиболее емкие потребительские рынки.

2. Документы, необходимые для вступления в члены Ассоциации

- 2.1. Для вступления в члены Ассоциации Заявителю необходимо представить Совету Ассоциации следующие документы:
 - 2.1.1. Заявление о вступлении в члены Ассоциации на имя Председателя Ассоциации, подписанное руководителем Заявителя (Приложение №1).

- 2.1.2. Заполненную анкету Заявителя (Приложение №2).
- 2.1.3. Решение о вступлении в Ассоциацию с указанием лица, уполномоченного представлять организацию в Ассоциации (предоставляется в виде надлежаще оформленной выписки из протокола или копии распорядительного документа правомочного органа или должностного лица организации – заявителя, имеющего в соответствии с Уставом организации право на принятие решения о вступлении или выходе из членов организаций и объединений);
- 2.1.4. Заверенную печатью Заявителя копию документа о государственной регистрации Заявителя, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.1.5. Заверенные печатью Заявителя копии учредительных документов (Устава и Учредительного договора) с зарегистрированными изменениями и дополнениями.
- 2.1.6. Заверенную печатью Заявителя копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
- 2.1.7. Заполненный подписной лист к Учредительному договору (приложение №3).
- 2.1.8. Письменные рекомендаций не менее двух членов Ассоциации.
- 2.1.9. Опись представленных документов.
- 2.2. Документы, составленные более чем на одном листе, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Заявителя.
- 2.3. В случае необходимости Совет Ассоциации имеет право дополнительно запросить документы и материалы, устанавливающие и уточняющие факты, изложенные в основных документах (заявлении, анкете и др.).

3. Порядок приема в члены Ассоциации

- 3.1. Прием в члены Ассоциации осуществляется в два этапа.
 - 3.1.1. На первом этапе Заявитель предоставляет документы, указанные в пп.2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 и 2.1.8 в электронном виде и в свободной форме. После этого Председатель Ассоциации в течение 7 дней уведомляет (с помощью электронной почты) всех членов Ассоциации о возможном приеме нового члена и получает подтверждение от каждого из членов Ассоциации о получении такого уведомления.
 - 3.1.2. В случае, если от членов Ассоциации в течение месяца с даты уведомления всех членов Ассоциации о возможном приеме нового члена не поступило ни одного возражения в письменном виде, Председатель выносит вопрос о приеме Заявителя в Ассоциацию в качестве кандидата в члены на ближайшее заседание Общего Собрания членов Ассоциации.
 - 3.1.3. В случае несоответствия представленных документов требованиям действующего законодательства, Устава Ассоциации или настоящего Положения, рассмотрение вопроса откладывается до устранения этого несоответствия. В случае необходимости Председатель Ассоциации может организовать дополнительную проверку представленных документов и указанных

в них сведений, а также запросить другие документы и материалы, необходимые для подтверждения или уточнения фактов, изложенных в представленных документах.

- 3.1.4. Общее Собрание рассматривает кандидатуру Заявителя, рассматривает на своем заседании вопрос о приеме в члены Ассоциации. Лицо считается кандидатом в члены Ассоциации, если за это проголосовало более половины членов списочного числа членов Ассоциации.
- 3.1.5. На втором этапе Заявитель принимает участие не менее, чем в одном проекте, проводимом Ассоциацией в период между двумя Общими Собраниями. Если в период между двумя Общими Собраниями Ассоциация не проводила проектов, то Заявитель принимает участие в ближайшем по времени проекте и сохраняет статус кандидата до ближайшего Общего Собрания Ассоциации после окончания данного проекта. Если Заявитель не участвует в проектах, реализуемых Ассоциацией в период между двумя Общими Собраниями, то он теряет статус кандидата.
- 3.1.6. После окончания проекта его руководитель сообщает Председателю и членам Ассоциации об участии кандидата в нем, выполнении им требований и инструкций с удовлетворительным или неудовлетворительным качеством.
- 3.2. Общее Собрание членов Ассоциации при наличии полного перечня документов, перечисленных в п.2.1. настоящего Положения и заключения руководителя проекта по п.3.1.6., в котором участвовал кандидат принимает решение о вхождении его в члены Ассоциации большинством голосов от списочного состава членов Ассоциации.
- 3.3. После принятия решения о приеме в члены Ассоциации члену Ассоциации выдается Свидетельство о членстве.
- 3.4. Решение Ассоциации оформляется соответствующей записью в протоколе заседания Общего Собрания Ассоциации.
- 3.5. После принятия Общим Собранием решения о приеме в члены Ассоциацию заявитель уплачивает вступительный взнос в установленном порядке.

4. Отказ в приеме в члены Ассоциации

- 4.1. Основаниями для отказа в приеме в члены Ассоциации являются:
 - 4.1.1. несоответствие документов Заявителя требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, учредительным и внутренним документам Ассоциации;
 - 4.1.2. неполнота или недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем;
 - 4.1.3. наличие хотя бы одного возражения от членов Ассоциации;
 - 4.1.4. сообщение руководителя проекта Ассоциации, в котором участвовал Заявитель в качестве кандидата о неудовлетворительном качестве его выполнения.
- 4.2. В случае отказа в приеме в члены Ассоциации Заявителю направляется уведомление об отказе в приеме в члены Ассоциации с указанием оснований отказа.

5. Членские взносы

- 5.1. Все члены Ассоциации обязаны уплачивать вступительный и ежегодные членские взносы.
- 5.2. Вступительный взнос уплачивается не позднее одного месяца с даты вступления в силу решения Общего Собрания о приеме в Ассоциацию. Ежегодный членский взнос уплачивается не позднее 31 марта каждого года (кроме года, в котором состоялось вступление в Ассоциацию).
- 5.3. Членские взносы могут быть уплачены путем перечисления соответствующей суммы на банковский расчетный счет Ассоциации или её внесения наличными средствами в кассу Ассоциации.
- 5.4. Размер вступительного и ежегодных членских взносов определяется Общим Собранием Ассоциации и оплачивается в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Прекращение членства в Ассоциации

- 6.1. Членство в Ассоциации может быть прекращено либо путем добровольного выхода из Ассоциации, либо в результате исключения из Ассоциации.
- 6.2. Каждый член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из членов Ассоциации. Это право осуществляется путём подачи письменного заявления в свободной форме Председателю Ассоциации, который уведомляет о таком заявлении членов Ассоциации и ближайшее Общее собрание членов Ассоциации.
- 6.3. В случае выхода из Ассоциации по собственному желанию Председателю Ассоциации для рассмотрения на заседании Общего Собрания Ассоциации представляется решение о выходе из Ассоциации в виде надлежаще оформленной выписки из протокола или копии распорядительного документа правомочного органа или должностного лица организации – члена Ассоциации, имеющего, в соответствии с Уставом организации, право на принятие решения о вступлении в члены или выходе из членов организаций и объединений;
- 6.4. Заявитель признается вышедшим из Ассоциации с момента начала ближайшего Общего собрания членов, если не принимает в нём участие. Он вправе принять в нём участие с правом совещательного голоса. В этом случае он считается вышедшим из Ассоциации с момента окончания Общего Собрания. Заявитель вправе отозвать заявление о выходе, до начала Общего собрания Ассоциации. В любом случае он несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.
- 6.5. Основаниями для исключения из членов Ассоциации являются:
 - 6.5.1. неоднократные или грубые нарушения законодательства Российской Федерации;
 - 6.5.2. неоднократные или грубые нарушения требований учредительных или внутренних документов Ассоциации;
 - 6.5.3. ликвидация организации;
 - 6.5.4. невыполнение обязательных для исполнения решений органов Ассоциации;

- 6.5.5. неуплата в установленные сроки или отказ от уплаты членских или иных взносов;
 - 6.5.6. совершение действий, нанесших ущерб деятельности Ассоциации, либо противоречащих ее целям и задачам;
 - 6.5.7. умышленная дискредитация Ассоциации, ее членов в средствах массовой информации или иным способом;
 - 6.5.8. неучастие в деятельности Ассоциации и в Общих собраниях членов Ассоциации;
 - 6.5.9. срыва исследования, проводимого совместно Участниками Проекта,
 - 6.5.10. неудовлетворительного качества проведения исследований,
 - 6.5.11. разглашения коммерческой тайны.
 - 6.5.12. иное нарушение Устава Ассоциации, признанное Советом грубым.
- 6.6. Исключение из членов Ассоциации осуществляется по представлению Совета Ассоциации, которое доводится до членов Ассоциации в письменном виде по электронной или традиционной почте. Порядок направления возражений членов Ассоциации устанавливается Советом Ассоциации. Решение об исключении считается принятым оставшимися членами Ассоциации на ближайшем Общем Собрании членов Ассоциации.
- 6.7. На заседании Совета Ассоциации вправе присутствовать уполномоченный представитель члена Ассоциации, в отношении которого внесен вопрос об исключении. Неявка представителя члена Ассоциации не является препятствием для рассмотрения вопроса об исключении из членов Ассоциации.
- 6.8. Решение Совета Ассоциации может быть обжаловано. Выход и исключение из Ассоциации не препятствует повторному вступлению в него. Лицо, ранее исключенное из Ассоциации, может быть вновь принято в члены Ассоциации с учетом причин исключения и обстоятельств, последовавших за исключением.

7. Порядок учета членов Ассоциации. Документы, подтверждающие членство в Ассоциации

- 7.1. На каждого члена Ассоциации в Совете Ассоциации оформляется учетная карточка как единица хранения в Реестре членов Ассоциации. Номер учетной карточки члена Ассоциации присваивается в Совете Ассоциации и соответствует порядковому номеру записи в Реестре членов Ассоциации.
- 7.2. Реестр членов Ассоциации ведется одновременно в электронном формате и в виде копии на бумажном носителе. В электронном формате Реестр представляет собой базу данных с полями, перечисленными в Приложении 5.
- 7.3. Учет членов Ассоциации ведется Председателем Ассоциации.
- 7.4. При приеме нового члена Ассоциации Председатель заносит данные о новом члене Ассоциации в Реестр (список) членов Ассоциации. В случае исключения из членов Ассоциации, в Едином реестре членов Ассоциации делается соответствующая запись.
- 7.5. В порядке учета членов Ассоциации в Совете Ассоциации хранятся следующие документы:

- 7.5.1. заявления о приеме в члены Ассоциации;
 - 7.5.2. решения о вступлении в члены Ассоциации;
 - 7.5.3. нотариально заверенные копии Уставов организаций и учредительных договоров;
 - 7.5.4. нотариально заверенные копии Свидетельств о государственной регистрации организаций;
 - 7.5.5. заполненные анкеты членов Ассоциации;
 - 7.5.6. протоколы заседаний Общих Собраний Ассоциации;
 - 7.5.7. ведомость об уплате членских взносов.
- 7.6. В случае изменений каких-либо данных о члене Ассоциации, указываемых в анкете и Реестре члена Ассоциации (изменение адреса, банковских и иных реквизитов, изменения в руководящих органах юридических лиц, внесение изменений и дополнений в уставные документы и т.п.), член Ассоциации обязан уведомить об этом Совет Ассоциации в течение одного месяца с даты регистрации соответствующего изменения.
- 7.7. Документами, подтверждающими членство в Ассоциации, являются надлежащим образом оформленная выписка из Протокола заседания Совета Ассоциации с решением о приеме в члены Ассоциации и/или выписка из Реестра членов Ассоциации, подписанная Председателем Ассоциации и скрепленная печатью Ассоциации.

8. Введение в действие изменений и дополнений к настоящему Положению

- 8.1. Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу после утверждения Общим Собранием Ассоциации.
- 8.2. Во всех случаях, непредусмотренных настоящим Положением о членстве и членских взносах, члены Ассоциации и его органы руководствуются Уставом Ассоциации и решениями Общего Собрания и Совета Ассоциации.

Приложение 1. Образец заявления о вступлении в Ассоциацию «Группа 7/89»

Председателю Ассоциации региональных
социологических центров «Группа 7/89»

.....
.....¹

Заявление

Прошу принять.....²
.....²
в члены Ассоциации региональных социологических центров «Группа 7/89».

С учредительными и уставными документами ознакомлены, обязуюсь выполнять
изложенные в них требования.

Должность в
организации–заявителе

Фамилия Имя Отчество

МП

Дата

¹ Фамилия, имя, отчество действующего Председателя Ассоциации «Группа 7/89».

² Юридическая форма и полное название организации, например, ЗАО «Центр социологических и маркетинговых исследований «АНАЛИТИК».

Приложение 2. Образец анкеты Заявителя

Анкета компании–заявителя для вступления в Ассоциацию региональных социологических центров «Группа 7/89»

## ³	ПРИЗНАК	РАЗМЕРНОСТЬ / ФОРМАТ	ЗНАЧЕНИЕ
1	Название компании	Текст	
2	Год создания	Число	
3	Учредители		
3.1	Физические лица	Количество	
3.2	Юридические лица	Количество	
ВСЕ ПОСЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ КАСАЮТСЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПАНИИ В ТЕЧЕНИЕ ПРОШЛОГО ГОДА			
4*	Годовой оборот исследовательских работ, проведенных компанией	Тысяч рублей	
5	Доля исследовательских работ в общем обороте компании	Процент	
6	Численность сотрудников	Количество	
7*	Суммарный оборот регионального рынка социологических и маркетинговых исследований (оценка)	Тысяч рублей	
8	Примерное число компаний в регионе, проводящих полевые работы	Количество	
9	Примерное число компаний в регионе, проводящих работы полного цикла	Количество	
10.1*	Доля рынка, занимаемая компанией на региональном рынке полевых работ	Процент	
10.2*	Место, занимаемое компанией на этом рынке	Число, ранг	
11.1*	Доля рынка, занимаемая компанией на региональном рынке работ полного цикла	Процент	
11.2*	Место, занимаемое компанией на этом рынке	Число, ранг	

³ Звездочкой отмечены поля, необязательные для заполнения.

## ³	ПРИЗНАК	РАЗМЕРНОСТЬ / ФОРМАТ	ЗНАЧЕНИЕ
12.1	Число проведенных субподрядных количественных исследований, репрезентирующих регион присутствия	Количество	
12.2	Максимальное число опрошенных в одном таком исследовании	Число респондентов	
13.1	Число проведенных собственных количественных исследований, репрезентирующих регион присутствия	Количество	
13.2	Максимальное число опрошенных в одном таком исследовании	Число респондентов	
14	Какие регионы охвачены собственной сетью интервьюеров, кроме региона присутствия	Текст, перечисление	
15	Число проведенных собственных исследований в качественной методологии (группы, наблюдение, глубинные интервью и пр.)	Количество	
16	Наличие собственных помещений для проведения фокус-групп в регионе в целом	Текст, описание	
17	Есть ли инициативный проект, например, мониторинг, проводящийся регулярно вне зависимости от наличия конкретного заказчика (на продажу).	Есть / нет, краткое описание	
18	Может ли компания-заявитель провести инициативное репрезентативное исследование в рамках представляемого ею города за свой счет в интересах Ассоциации?	Да / нет	
19	Какие компании – члены Ассоциации (члены большой пятерки, клиенты) могут дать рекомендации Вашей компании (не менее двух)? ⁴		
19.1	Компания 1	Текст, название	
19.2	Компания 2	Текст, название	
19.3	Компания 3	Текст, название	

⁴ Если компания не провидит субподрядных работ, то она может предоставить отзывы своих клиентов на работы полного цикла.

Приложение 3. Подписной лист к Учредительному договору Ассоциации региональных социологических центров «Группа 7/89»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
к Учредительному Договору «Ассоциации
региональных социологических центров
«Группа 7/89»

1. Настоящий подписной лист является частью Учредительного Договора «Ассоциации региональных социологических центров «Группа 7/89».
2. Своей подписью под настоящим подписным листом соглашается со всеми пунктами Учредительного Договора и Устава «Ассоциации региональных социологических центров «Группа 7/89»
название организации: 5
.....
в лице: 6
.....
действующего на основании 7
.....
свидетельство о государственной регистрации №
от
место нахождения
.....
3. Составлено на одном листе в двух экземплярах.

Должность в
организации–заявителе

Фамилия Имя Отчество

МП

Дата

⁵ Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы, например, ЗАО «Центр социологических и маркетинговых исследований «АНАЛИТИК».

⁶ Должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять организацию–заявителя.

⁷ Основание действий (Устав, доверенность, решение общего собрания участников и т.д.)

Приложение 4. Форма хранения информации в реестре членов Ассоциации

Карточка учета информации о членах Ассоциации региональных социологических центров «Группа 7/89»

## ⁸	ПРИЗНАК	РАЗМЕРНОСТЬ / ФОРМАТ	ЗНАЧЕНИЕ
0	Учетный номер		
1*	Полное наименование	Текст	
2*	Дата создания (регистрации)	Число	
3.1*	Адрес юридический	Текст	
3.2*	Адрес фактический	Текст	
4.1*	Номера телефонов (факс)	Текст	
4.2*	E-mail	Текст	
5*	Свидетельство о регистрации	Текст	
6*	Коды по отраслевым классификаторам (ОКВЭД, ОКПО и т.п.)	Текст	
7*	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Число	
8*	Банковские реквизиты	Текст	
9*	Руководство (ф.и.о. директора и гл.бухгалтера)	Текст	
10	Дата вступления в Ассоциацию	Дата	
11	Номер Протокола заседания Совета	Число	
12	Дополнительные сведения	Текст	

⁸ Сведения, отмеченные звездочкой, заносятся в Реестр на основании анкеты члена Ассоциации при вступлении в Ассоциацию, а также на основании других документов, предоставляемых членом Ассоциации. Другие сведения заносятся лицом, ответственным за ведение Реестра.