

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением XXIV Съезда Ассоциации  
исследовательских компаний  
«Группа 7/89»  
Томск, 19 мая 2018 года



ассоциация  
исследовательских  
компаний

# Положение о членстве

Ассоциации исследовательских  
компаний «Группа 7/89»

Томск, май 2018 года

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Статусы в Ассоциации .....	3
2.1. Статус «Действительный член Ассоциации».....	3
2.2. Статус «Кандидат в Члены Ассоциации».....	4
2.3. Статус «Старейшина» .....	5
2.4. Статус «Гость» на Съездах Ассоциации.....	5
3. Документы, необходимые для вступления в члены Ассоциации .....	7
4. Порядок приема в члены Ассоциации .....	8
5. Отказ в приеме в члены Ассоциации .....	10
6. Членские взносы .....	10
7. Прекращение членства в Ассоциации.....	11
8. Порядок учета членов Ассоциации. Документы, подтверждающие членство в Ассоциации .....	13
9. Введение в действие изменений и дополнений к настоящему Положению.....	14
Приложение 1. Форма заявления о вступлении в Ассоциацию «Группа 7/89».....	15
Приложение 2. Анкета компании–заявителя для вступления в Ассоциацию исследовательских компаний «Группа 7/89» .....	16
Приложение 3. Подписной лист к Учредительному Договору «Ассоциации исследовательских компаний «Группа 7/89» .....	19
Приложение 4. Карточка учета информации о членах Ассоциации региональных социологических центров «Группа 7/89».....	20

## 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом «Ассоциации исследовательских компаний «Группа 7/89» (далее – Устав) и регулирует вопросы членства в «Ассоциации исследовательских компаний «Группа 7/89» (далее – Ассоциация), устанавливает требования к кандидатам, желающим стать членами Ассоциации, порядок подачи и рассмотрения заявлений о вступлении в члены Ассоциации, принятия и исключения из членов Ассоциации, а также порядок ведения реестра ее членов.

Исключительным правом в вопросах членства в Ассоциации обладает Съезд (общее собрание) членов Ассоциации. Заочное голосование по вопросам членства не допускается.

В вопросах членства (прием в действительные члены, прием в кандидаты, приглашение на Съезд в качестве гостя, исключение из числа членов) в Ассоциации «Группа 7/89» действует **общий принцип голосования**: решение может быть заблокировано, если против проголосовало не менее 1/10 от общего количества действительных членов Ассоциации на момент голосования (здесь и далее – с округлением вверх до целого числа). По всем прочим вопросам, требующим голосования, решение принимается простым большинством голосов.

## 2. Статусы в Ассоциации

В Ассоциации возможны следующие статусы: «Действительный член Ассоциации», «Кандидат в Члены Ассоциации», «Старейшина» и «Гость».

### 2.1. Статус «Действительный член Ассоциации»

2.1.1. Действительными членами Ассоциации могут быть юридические и физические лица, которые осуществляют профессиональную деятельность на рынке социологических и маркетинговых исследований на коммерческой основе. Юридическое лицо должно определить представителей, обладающих правом голоса при принятии решений в Ассоциации. В рамках одного голосования участвовать может только один представитель юридического лица.

2.1.2. Профессиональная деятельность на рынке социологических и маркетинговых исследований членов Ассоциации должна соответствовать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, учредительным и внутренним документам Ассоциации.

2.1.3. При принятии новых членов Ассоциация концентрируется на способности и готовности кандидатов внести вклад в достижение целей деятельности Ассоциации, прописанных в Уставе, и активно участвовать в проектах Ассоциации, совместных мероприятиях и встречах.

2.1.4. Действительный член Ассоциации обладает следующими обязанностями:

- 2.1.4.1. Знать и разделять миссию, принципы и цели Ассоциации, признавать Устав Ассоциации, что выражается подписанием соответствующего заявления (**Приложение 1**).
- 2.1.4.2. Уделять достаточно времени и внимания развитию Ассоциации и отрасли исследований в целом, участвуя в Съездах, мероприятиях и проектах Ассоциации.
- 2.1.4.3. Своевременно оплачивать членские взносы, размер которых может быть пересмотрен и утвержден Съездом членов Ассоциации.
- 2.1.4.4. Информировать Совет Ассоциации об изменении реквизитов юридического лица–члена Ассоциации в течение месяца с момента внесения изменений.
- 2.1.4.5. Отвечать на рассылку и письма Председателя Ассоциации в течение недели (установленные рамки срока ответа Председателю).

2.1.5. Действительный член Ассоциации обладает следующими правами:

- 2.1.5.1. Иметь право голоса при избрании органов управления Ассоциации.
- 2.1.5.2. Принимать участие в голосовании по вопросам вступления в Ассоциацию, исключения из Ассоциации, а также по иным вопросам, связанным с функционированием Ассоциации.
- 2.1.5.3. Участвовать в информационном обмене членов Ассоциации.
- 2.1.5.4. Иметь право участвовать в инициативных проектах Ассоциации;
- 2.1.5.5. Иметь доступ к материалам инициативных проектов и мероприятий Ассоциации.
- 2.1.5.6. Участвовать лично или в лице одного из представителей компании в программе взаимной компенсации стоимости проезда на ежегодные Съезды Ассоциации.

## **2.2. Статус «Кандидат в Члены Ассоциации»**

2.2.1. Кандидатами в Члены Ассоциации становятся юридические и физические лица, подавшие заявку на вступление в Ассоциацию и успешно прошедшие очную процедуру голосования на Съезде Ассоциации (см. раздел 4. «Порядок приема в члены Ассоциации»).

2.2.2. «Кандидатский стаж» составляет один год, после чего кандидат проходит процедуру вступления в Действительные члены Ассоциации. Кандидатский стаж может быть приостановлен на один год по заявлению кандидата и по согласованию с Советом.

2.2.3. Кандидат в Члены Ассоциации обладает следующими обязанностями:

- 2.2.3.1. Знать и разделять миссию, принципы и цели Ассоциации, признавать Устав Ассоциации.
- 2.2.3.2. Выполнять специальные поручения Совета Ассоциации и активно участвовать в проектах и в деятельности Ассоциации в период между двумя Съездами.
- 2.2.3.3. Своевременно оплатить вступительный взнос в порядке, установленном Советом (см раздел 6. «Членские взносы»).

2.2.4. Кандидат в Члены Ассоциации обладает следующими правами:

- 2.2.4.1. Участвовать в информационном обмене членов Ассоциации.
- 2.2.4.2. Участвовать в инициативных проектах Ассоциации.
- 2.2.4.3. Иметь доступ к материалам инициативных проектов и мероприятий Ассоциации.

2.2.5. Процедура получения статуса «Кандидат в Члены Ассоциации» определена в разделе 4. «Порядок приема в члены Ассоциации».

### **2.3. Статус «Старейшина»**

2.3.1. Действительный член Ассоциации, имеющий опыт работы в Ассоциации не менее 10 лет, может быть по собственному желанию переведен в статус «Старейшины», предполагающем:

- 2.3.1.1. Сохранение права доступа к информации и обмену мнениями;
- 2.3.1.2. Сохранение возможности участвовать в проектах и мероприятиях Ассоциации, а также ежегодных отчетно-выборных Съездах Ассоциации;
- 2.3.1.3. Отсутствие права голосовать по вопросам, связанным с функционированием Ассоциации; предложения старейшин носят рекомендательных характер;
- 2.3.1.4. Отсутствие членских взносов и других финансовых обязательств.

2.3.2. Для перехода в статус «Старейшины» необходимо направить заявление в свободной форме на имя Председателя Ассоциации.

2.3.3. На очередном Съезде Ассоциации Председатель ставит членов в известность о переводе Действительного члена в статус «Старейшины».

### **2.4. Статус «Гость» на Съездах Ассоциации**

2.4.1. «Гость» - временный статус, распространяющийся на определенный круг специалистов на время очередного Съезда Ассоциации. «Гостем» может являться физическое лицо или представитель компании, не являющейся

Действительным членом или Кандидатом в действительные члены на момент начала очередного Съезда Ассоциации, но выразившее желание участвовать в Съезде. Компания-гость может быть представлена уполномоченным лицом из руководящего состава компании.

#### 2.4.2. Предусмотрена следующая процедура участия гостей в работе Съезда:

- 2.4.2.1. Заявка потенциального гостя о намерении присутствовать на Съезде должна быть получена не позднее одного месяца до начала Съезда.
- 2.4.2.2. В рассылке Председателя анонсируются фамилии потенциальных гостей и объявляется сбор мнений по поводу интереса к их участию в Съезде.
- 2.4.2.3. Если в рамках срока ответа Председателю (неделя) возражений (отводов) от Действительных членов не поступает, специалист или представитель компании приглашается на Съезд. Для отказа от участия в Съезде необходимо наличие отводов, в количестве не менее 1/10 от списочного состава членов Ассоциации.
- 2.4.2.4. Причины отвода обсуждаются в электронной переписке на общий адрес членов Ассоциации и потенциальному гостю не сообщаются.
- 2.4.2.5. Если заявка поступила позднее установленного срока, или заявитель не получил ни «за» ни «против» в силу разных причин, в том числе и из-за неизвестности на рынке, право утверждения в качестве гостя и приглашение на Съезд передается Совету Ассоциации.

#### 2.4.3. Права и обязанности гостей Съезда:

- 2.4.3.1. Гость имеет право присутствовать на всех открытых сессиях и мероприятиях Съезда.
- 2.4.3.2. Гость обязан соблюдать принятые этические нормы участия в Съезде.
- 2.4.3.3. Гость имеет право лично или от имени компании, которую он представляет и на основании имеющихся полномочий, подать заявку на членство в Ассоциации по согласованию с Советом. Процедура принятия в Кандидаты на Съезде описана в разделе 4. «Порядок приема в члены Ассоциации».
- 2.4.3.4. Статус «Гостя» можно использовать неоднократно, проходя перед очередным Съездом необходимую процедуру утверждения гостей членами Ассоциации.

#### 2.4.4. Гости участвуют в Съезде на следующих финансовых условиях:

- 2.4.4.1. В обязанности Гостя входит уплата организационного взноса Съезда на условиях повышенного тарифа, размер которого определяется Советом Ассоциации, возмещение проезда не предполагается.
- 2.4.4.2. Исключение составляет Гость-спикер, приезжающий на Съезд с обучающей или консультативной программой. Гость-спикер по решению Совета Ассоциации может быть полностью или частично освобождён от уплаты организационного взноса Съезда, а также ему могут быть компенсированы транспортные и командировочные расходы.

### **3. Документы, необходимые для вступления в члены Ассоциации**

- 3.1. Для вступления в члены Ассоциации **юридическому лицу** необходимо представить Совету Ассоциации следующие документы:
  - 3.1.1. Заявление о вступлении в члены Ассоциации на имя Председателя Ассоциации, подписанное руководителем или собственником компании (**Приложение 1**).
  - 3.1.2. Письменные рекомендации в свободной форме (поручительство) от действующих членов Ассоциации в количестве не менее 1/10 от списочного состава членов Ассоциации (с округлением вверх до целого числа).
  - 3.1.3. Заверенную печатью Заявителя копию документа о государственной регистрации юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - 3.1.4. Заполненную информационную анкету юридического лица для вступления в Ассоциацию (**Приложение 2**).
  - 3.1.5. Заполненный подписной лист к Учредительному договору, подписывая который собственник компании соглашается со всеми пунктами Учредительного Договора и Устава Ассоциации (**Приложение 3**).
  - 3.1.6. Карточку учета информации о членах Ассоциации (её заполнение необходимо для внесения члена Ассоциации в Реестр), с указанием лица или лиц из числа собственников компании, имеющих право голосовать на совместных мероприятиях Ассоциации при принятии решений (**Приложение 4**).
  - 3.1.7. Другие документы, запрашиваемые Советом.
- 3.2. Для вступления в члены Ассоциации **физическому лицу** необходимо представить Совету Ассоциации следующие документы:

- 3.2.1. Заявление о вступлении в члены Ассоциации на имя Председателя Ассоциации (**Приложение 1**).
  - 3.2.2. Письменные рекомендации в свободной форме (поручительство) от действующих членов Ассоциации в количестве не менее 1/10 от списочного состава членов Ассоциации (с округлением вверх до целого числа).
  - 3.2.3. Заполненный подписной лист к Учредительному договору, подписывая который физическое лицо соглашается со всеми пунктами Учредительного Договора и Устава Ассоциации (**Приложение 3**).
  - 3.2.4. Карточка учета информации о членах Ассоциации (ее заполнение необходимо для внесения члена Ассоциации в Реестр) (**Приложение 3**).
  - 3.2.5. Документы, подтверждающие опыт работы в исследовательской индустрии (на усмотрение соискателя и Совета).
  - 3.2.6. Иные документы, запрашиваемые Советом.
- 3.3. В случае несоответствия представленных документов требованиям действующего законодательства РФ, Устава Ассоциации или настоящего Положения, рассмотрение вопроса откладывается до устранения этого несоответствия. В случае необходимости Совет Ассоциации может организовать дополнительную проверку представленных документов и указанных в них сведений, а также запросить другие документы и материалы, необходимые для подтверждения или уточнения фактов, изложенных в представленных документах.

#### **4. Порядок приема в члены Ассоциации**

- 4.1. Прием в члены Ассоциации осуществляется в два этапа. Первый этап – «кандидатский стаж», второй – прием в «действительные члены».
- 4.2. **На первом этапе** подача заявки на «кандидатский стаж» возможна как в период между двумя Съездами, так и непосредственно на Съезде, если заявитель участвует в нем в статусе Гостя (с ознакомительными или иными целями).
  - 4.2.1. Процедура подачи заявки между Съездами предполагает:
    - 4.2.1.1. Заявитель предоставляет Совету документы, указанные в **разделе 3. «Документы, необходимые для вступления в члены Ассоциации»** в электронном виде не позднее одного месяца до начала очередного Съезда.
    - 4.2.1.2. После проверки документов Председатель Ассоциации в ближайшей ежемесячной электронной рассылке уведомляет всех членов Ассоциации об интересе к вступлению в Ассоциацию но-



вого члена. В рамках срока ответа Председателю (неделя) каждый Действительный член Ассоциации может высказать мнение по поводу Заявителя.

- 4.2.1.3. Для отказа Заявителю необходимо наличие отводов, в количестве не менее 1/10 от списочного состава членов Ассоциации.
- 4.2.1.4. Причины отвода обсуждаются в электронной переписке на общий адрес членов Ассоциации и потенциальному кандидату не сообщаются. Мотивированным признается отвод, подкрепленный «кейсом» - описанием случая поведения Заявителя, которое рассматривается как недопустимое для члена Ассоциации.
- 4.2.1.5. Если количество отводов менее 1/10 от списочного состава членов Ассоциации, Председатель выносит вопрос о приеме Заявителя в Ассоциацию в качестве Кандидата в члены на ближайшем Съезде Ассоциации, и Заявитель приглашается на Съезд.
- 4.2.1.6. Съезд рассматривает кандидатуру Заявителя и вопрос о прохождении им «кандидатского стажа». Лицо считается Кандидатом в члены Ассоциации, если количество голосов «против» составило не более 1/10 от списочного состава членов Ассоциации.

4.2.2. Процедура подачи заявки на «кандидатский стаж» Гостем Съезда предполагает:

- 4.2.2.1. Наличие устных или письменных рекомендаций (поручительств) от действующих членов Ассоциации в количестве не менее 1/10 от списочного состава членов Ассоциации.
- 4.2.2.2. Кандидат проходит очное обсуждение и процедуру голосования на основе поданного заявления на имя Председателя непосредственно на Съезде.
- 4.2.2.3. Утверждение кандидата может быть заблокировано, если против проголосовало не менее 1/10 от списочного состава членов Ассоциации.
- 4.2.2.4. Для подтверждения статуса «Кандидат в члены» должен подать все необходимые документы (см. **раздел 3. «Документы, необходимые для вступления в члены Ассоциации»**) в течение месяца после завершения Съезда. С этого момента начинается кандидатский стаж, и Заявитель подключается к коммуникациям внутри Ассоциации. В противном случае заявитель теряет статус Кандидата в члены Ассоциации.

4.2.3. Заявитель уплачивает вступительный взнос кандидата в установленном порядке и получает статус «Кандидат в члены Ассоциации» (см. **раздел 6. «Членские взносы»**).

- 4.3. **На втором этапе** кандидат в члены Ассоциации выполняет специальные поручения Совета Ассоциации и активно участвует в проектах и деятельности Ассоциации в период между двумя Съездами.
- 4.3.1. Если Кандидат в члены Ассоциации не выполняет поручения и не участвует в деятельности Ассоциации в период между двумя Съездами, то он теряет статус Кандидата. Решение о снятии статуса принимается на очередном Съезде согласно общему принципу голосования.
- 4.3.2. Съезд Ассоциации при наличии полного перечня документов, перечисленных в разделе 3 настоящего Положения и заключения Председателя по п. 4.3.1, принимает решение об избрании его в действительные члены Ассоциации, если против проголосовало не более 1/10 от списочного состава членов Ассоциации.
- 4.4. После принятия решения о приеме в Действительные члены Ассоциации выдается Свидетельство о членстве.
- 4.5. Решение Ассоциации оформляется соответствующей записью в протоколе заседания Съезда Ассоциации.

## **5. Отказ в приеме в члены Ассоциации**

- 5.1. Основаниями для отказа Кандидату в приеме в члены Ассоциации являются:
- 5.1.1. Несоответствие документов Заявителя требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, учредительным и внутренним документам Ассоциации.
- 5.1.2. Неполнота или недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем.
- 5.1.3. Наличие негативных отзывов от Действительных членов Ассоциации – в количестве не менее 1/10 от списочного состава членов Ассоциации.
- 5.1.4. Сообщение Председателя Ассоциации о неудовлетворительном качестве выполнения его поручений в качестве Кандидата, неучастия в рассылках и т.п.
- 5.2. В случае отказа в приеме в члены Ассоциации Заявителю направляется уведомление об отказе в приеме в члены Ассоциации с указанием оснований отказа.

## **6. Членские взносы**

- 6.1. Действительные члены Ассоциации обязаны уплачивать ежегодные членские взносы не позднее 31 марта каждого года.

- 6.2. По решению Совета Ассоциации сроки уплаты членских взносов могут быть изменены.
- 6.3. Размер ежегодных членских взносов определяется Съездом Ассоциации и вносится в протокол.
- 6.4. Кандидат в члены Ассоциации обязан оплатить вступительный взнос (п. 4.2.3) не позднее одного месяца с даты вступления в силу решения Съезда о приеме его в кандидаты в члены Ассоциации. Размер вступительного взноса составляет 50% от текущего членского взноса.
- 6.5. Членские и вступительные взносы могут быть уплачены путем перечисления соответствующей суммы на банковский расчетный счет Ассоциации или её внесения наличными средствами в кассу Ассоциации.

## **7. Прекращение членства в Ассоциации**

- 7.1. Членство в Ассоциации может быть прекращено либо путем добровольного выхода из Ассоциации, либо в результате исключения из Ассоциации.
- 7.2. Каждый член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из членов Ассоциации. Это право осуществляется путем подачи письменного заявления в свободной форме Председателю Ассоциации, который уведомляет о таком заявлении членов Ассоциации на ближайшем Съезде Ассоциации.
- 7.3. Для выхода из Ассоциации по собственному желанию представитель юридического лица, имеющий право на принятие решения о вступлении в члены или выходе из членов, представляет Председателю Ассоциации для рассмотрения на Съезде Ассоциации решение о выходе из Ассоциации в виде надлежаще оформленной выписки из протокола или копии распорядительного документа правомочного органа или должностного лица организации. Для выхода из Ассоциации физического лица достаточно письменного уведомления на имя Председателя.
- 7.4. Заявитель признается вышедшим из Ассоциации с момента начала ближайшего Съезда. Заявитель вправе отозвать заявление о выходе до начала Съезда Ассоциации, следующего за подачей заявления.
- 7.5. Основаниями для вынесения Советом Ассоциации предупреждения о возможности исключения члена Ассоциации, являются:
  - 7.5.1. Неуплата в установленные сроки или отказ от уплаты членских или иных взносов.
  - 7.5.2. Неучастие в деятельности Ассоциации (рассылках председателя, рабочих группах, проектах).
  - 7.5.3. Невыполнение обязательных для исполнения решений Совета Ассоциации.

- 7.5.4. Неучастие без уважительных причин в двух Съездах Ассоциации подряд.
  - 7.5.5. Срыв проекта, проводимого под эгидой Ассоциации.
  - 7.5.6. Иное нарушение Устава Ассоциации, признанное Советом группой.
- 7.6. Безусловными основаниями к исключению являются:
- 7.6.1. Неоднократные или грубые нарушения законодательства Российской Федерации.
  - 7.6.2. Ликвидация организации.
  - 7.6.3. Неудовлетворительное качество коммерческих исследований или иных видов работ, подтвержденное экспертной комиссией Ассоциации.
  - 7.6.4. Неучастие без уважительных причин в трех Съездах Ассоциации «Группа 7/89» подряд.
  - 7.6.5. Неоднократные или грубые нарушения требований учредительных или внутренних документов Ассоциации.
  - 7.6.6. Совершение действий, нанесших ущерб деятельности Ассоциации; в том числе дискредитация Ассоциации, ее членов в средствах массовой информации или иным способом;
  - 7.6.7. Отсутствие реакции, выраженной в изменении поведения (исправлении ситуации) в течение трех месяцев после вынесения Советом предупреждения, или повторное нарушение, совершенное по одному из оснований, указанных в п. 7.5.
- 7.7. Процедура исключения из членов Ассоциации начинается с представления Советом Ассоциации, которое доводится до членов Ассоциации по электронной почте. Порядок направления возражений членов Ассоциации устанавливается Советом Ассоциации.
- 7.8. В отношении физического лица или компании, представленных к исключению, в период до ближайшего Съезда Ассоциации осуществляется процедура приостановки членства, предполагающая:
- 7.8.1. Лишение права принимать участие в голосовании по вопросам вступления в Ассоциацию, исключения из Ассоциации, а также по иным вопросам, связанным с функционированием Ассоциации.
  - 7.8.2. Публикация информации о приостановке членства на сайте Ассоциации.

- 7.8.3. Все прочие права и обязанности действительного члена Ассоциации (в т.ч. финансовые) на период действия данной меры остаются без изменений.
- 7.9. Неявка представителя члена Ассоциации, представленного к исключению, на очередной Съезд не является препятствием для рассмотрения вопроса об исключении из членов Ассоциации.
- 7.10. Решение об исключении принимается оставшимися членами Ассоциации на ближайшем Съезде Ассоциации. Если количество голосов «против» исключения составило не менее 1/10 от списочного состава оставшихся членов Ассоциации, исключение признано не состоявшимся – компания сохраняет статус «Действительного члена Ассоциации».
- 7.11. Выход и исключение из Ассоциации не препятствует повторному вступлению в него. Лицо или компания, ранее исключенные из Ассоциации, могут быть вновь приняты в члены Ассоциации с учетом причин исключения и обстоятельств, последовавших за исключением.
- 7.12. Лица и компании, вышедшие или исключенные из Ассоциации, не имеют права на получение (возврат) внесенных ими взносов (вступительных, членских, целевых), равно как не имеют права ни на возврат имущества, переданного ими в собственность Ассоциации, ни на компенсацию стоимости этого имущества.

## **8. Порядок учета членов Ассоциации. Документы, подтверждающие членство в Ассоциации**

- 8.1. На каждого члена Ассоциации в Совете Ассоциации оформляется учетная карточка как единица хранения в Реестре членов Ассоциации. Номер учетной карточки члена Ассоциации присваивается в Совете Ассоциации и соответствует порядковому номеру записи в Реестре членов Ассоциации.
- 8.2. Реестр членов Ассоциации ведется одновременно в электронном формате и в виде копии на бумажном носителе. В электронном формате Реестр представляет собой базу данных с полями, перечисленными в **Приложении 4**.
- 8.3. Учет членов Ассоциации ведется Председателем Ассоциации.
- 8.4. При приеме нового члена Ассоциации Председатель заносит данные о новом члене Ассоциации в Реестр членов Ассоциации. В случае исключения из членов Ассоциации, в Едином реестре членов Ассоциации делается соответствующая запись.
- 8.5. В порядке учета членов Ассоциации в Совете Ассоциации хранятся следующие документы:
- 8.5.1. Заявления о приеме в члены Ассоциации;

- 8.5.2. Протоколы заседаний Съездов Ассоциации;
- 8.5.3. Ведомость об уплате членских взносов.
- 8.6. В случае изменений каких-либо данных о члене Ассоциации, указываемых в карточке и Реестре члена Ассоциации (изменение адреса, банковских и иных реквизитов, изменения в руководящих органах юридических лиц, внесение изменений и дополнений в уставные документы и т.п.), член Ассоциации обязан уведомить об этом Совет Ассоциации в течение одного месяца с даты регистрации соответствующего изменения.
- 8.7. Документами, подтверждающими членство в Ассоциации, являются надлежащим образом оформленная выписка из протокола Съезда Ассоциации с решением о приеме в члены Ассоциации и/или выписка из Реестра членов Ассоциации, подписанная Председателем Ассоциации и скрепленная печатью Ассоциации.

## **9. Введение в действие изменений и дополнений к настоящему Положению**

- 9.1. Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу после утверждения Съездом Ассоциации.
- 9.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением о членстве и членских взносах, члены Ассоциации и его органы руководствуются Уставом Ассоциации и решениями Съездов и Совета Ассоциации.

## Приложение 1. Форма заявления о вступлении в Ассоциацию «Группа 7/89»

Председателю Ассоциации  
исследовательских компаний  
«Группа 7/89»  
Иванову Ивану Ивановичу

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять.....  
.....<sup>1</sup>  
в члены Ассоциации исследовательских компаний «Группа 7/89».

С Уставом, «Положением о членстве», «Профессиональным кодексом исследователя – члена Ассоциации «Группа 7/89» ознакомлены, обязуемся выполнять изложенные в них требования.

Должность в  
организации–заявителе  
МП

Фамилия Имя Отчество  
Дата

<sup>1</sup> Юридическая форма и полное название организации, например, ООО «Полевые работы».

## Приложение 2. Анкета компании-заявителя для вступления в Ассоциацию исследовательских компаний «Группа 7/89»

## <sup>2</sup>	ПРИЗНАК	РАЗМЕРНОСТЬ / ФОРМАТ	ЗНАЧЕНИЕ
1	Название компании	Текст	
2	Год создания	Число	
3	Учредители		
3.1	Физические лица	Количество	
3.2	Юридические лица	Количество	
<b>ВСЕ ПОСЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ КАСАЮТСЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПАНИИ В ТЕЧЕНИЕ ПРОШЛОГО ГОДА</b>			
4*	Годовой оборот исследовательских работ, проведенных компанией	Тысяч рублей	
5	Доля исследовательских работ в общем обороте компании	Процент	
	Какие еще направления бизнеса развивает компания?	Текст	
6	Численность штатных сотрудников	Количество	
	Численность интервьюеров в исследованиях F2F	Количество	
7*	Суммарный оборот регионального рынка социологических и маркетинговых исследований (оценка)	Тысяч рублей	
8	Примерное число компаний в регионе, проводящих полевые работы	Количество	
9	Примерное число компаний в регионе, проводящих работы полного цикла	Количество	
10.1*	Доля рынка, занимаемая компанией на региональном рынке полевых работ (самооценка)	Процент	
10.2*	Место, занимаемое компанией на этом рынке (самооценка)	Число, ранг	
11.1*	Доля рынка, занимаемая компанией на региональном рынке работ полного цикла (самооценка)	Процент	
11.2*	Место, занимаемое компанией на этом рынке (самооценка)	Число, ранг	

<sup>2</sup> Звездочкой отмечены поля, необязательные для заполнения.



## <sup>2</sup>	ПРИЗНАК	РАЗМЕРНОСТЬ / ФОРМАТ	ЗНАЧЕНИЕ
12.1	Число проведенных субподрядных количественных исследований, репрезентирующих регион присутствия	Количество	
12.2	Максимальное число опрошенных в одном таком исследовании	Число респондентов	
13.1	Число проведенных собственных количественных исследований, репрезентирующих регион присутствия	Количество	
13.2	Максимальное число опрошенных в одном таком исследовании	Число респондентов	
14	Какие регионы охвачены собственной сетью интервьюеров, кроме региона присутствия	Текст, перечисление	
15	Число проведенных собственных исследований в качественной методологии (группы, наблюдение, глубинные интервью и пр.)	Количество	
16	Наличие собственных помещений для проведения фокус-групп в регионе в целом	Текст, описание	
17	Наличие CATI-студии	Количество рабочих мест	
18	Наличие собственных планшетов (не клиентских)	Количество	
19	Есть ли инициативный проект, например, мониторинг, проводящийся регулярно вне зависимости от наличия конкретного заказчика (на продажу).	Есть / нет, краткое описание	
20	Может ли компания-заявитель провести инициативное репрезентативное исследование в рамках представляемого ею города за свой счет в интересах Ассоциации?	Да / нет	
21	Откуда Вы узнали об Ассоциации «Группа 7/89»?	Текст	
22	Что именно Вы знаете об Ассоциации «Группа 7/89»?	Текст	
23	Каковы причины, побудившие вас вступить в Ассоциацию именно сейчас?	Текст	
24	С какими компаниями участниками Ассоциации «Группа 7/89» Вы работали в качестве Заказчика?		

## <sup>2</sup>	ПРИЗНАК	РАЗМЕРНОСТЬ / ФОРМАТ	ЗНАЧЕНИЕ
	Компания 1	Текст, название	
	Компания 2	Текст, название	
	Компания 3	Текст, название	
25	С какими компаниями-участниками Ассоциации «Группа 7/89» Вы работали в качестве Исполнителя?		
	Компания 1	Текст, название	
	Компания 2	Текст, название	
	Компания 3	Текст, название	
26	Есть ли \ были ли неурегулированные финансовые или иные взаимоотношения между Вашей компанией и компанией участником Ассоциации «Группа 7/89». Если да, опишите Ваше видение этой ситуации / этих ситуаций?	Да\нет	
27	В случае положительного решения о вступлении, кто будет представлять Вашу компанию на ежегодных Съездах Ассоциации?	Текст, ФИО, должность	
28	Какие компании -действительные члены Ассоциации могут дать положительные рекомендации Вашей компании? <sup>3</sup>	Желательно приложить к данной анкете рекомендательные письма действительных членов «Группы 7/89» с подписью, печатью компании-рекомендателя (скан). Если рекомендадатель – клиент по работам полного цикла, то кроме подписи и печати добавьте, пожалуйста, контактные данные рекомендателя (е-мейл и телефон). Также скан.	
	Компания 1	Текст, название	
	Компания 2	Текст, название	
	Компания 3	Текст, название	
	Компания 4		
	Компания 5		

<sup>3</sup> Если компания не провидит субподрядных работ, то она может предоставить отзывы своих клиентов на работы полного цикла.

**Приложение 3. Подписной лист  
к Учредительному Договору «Ассоциации  
исследовательских компаний «Группа 7/89»**

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ  
к Учредительному Договору  
«Ассоциации исследовательских компаний «Группа 7/89»**

1. Настоящий подписной лист является частью Учредительного Договора «Ассоциации исследовательских компаний «Группа 7/89».
2. Своей подписью под настоящим подписным листом соглашается со всеми пунктами Учредительного Договора и Устава «Ассоциации исследовательских компаний «Группа 7/89»  
название организации: .....  
.....<sup>4</sup>  
в лице: .....  
.....<sup>5</sup>  
действующего на основании.....  
.....<sup>6</sup>  
свидетельство о государственной регистрации № .....  
от.....  
место нахождения .....  
.....
3. Составлено на одном листе в двух экземплярах.

Должность в  
организации–заявителе  
МП

Фамилия Имя Отчество  
Дата

<sup>4</sup> Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы, например, ООО «Полевые работы».  
<sup>5</sup> Должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять организацию–заявителя.  
<sup>6</sup> Основание действий (Устав, доверенность, решение общего собрания участников и т.д.)

## Приложение 4. Карточка учета информации о членах Ассоциации региональных социологических центров «Группа 7/89»

## <sup>7</sup>	ПРИЗНАК	РАЗМЕРНОСТЬ / ФОРМАТ	ЗНАЧЕНИЕ
0	Учетный номер		
1*	Полное наименование	Текст	
2*	Дата создания (регистрации)	Число	
3.1*	Адрес юридический	Текст	
3.2*	Адрес фактический	Текст	
4.1*	Номера телефонов (факс)	Текст	
4.2*	E-mail	Текст	
5*	Свидетельство о регистрации	Текст	
6*	Коды по отраслевым классификаторам (ОКВЭД, ОКПО и т.п.)	Текст	
7*	Идентификационный номер налогопла- тельщика (ИНН)	Число	
	ОГРН		
8*	Банковские реквизиты	Текст	
9*	Руководство (ф.и.о. директора и гл.бухгалтера)	Текст	
10	Дата вступления в Ассоциацию	Дата	
11	Номер Протокола заседания Совета	Число	
	действующий представитель в Ассоциа- ции, обладающего правом голоса		
12	Дополнительные сведения	Текст	

<sup>7</sup> Сведения, отмеченные звездочкой, заносятся в Реестр на основании анкеты члена Ассоциации, заполненной при вступлении в Ассоциацию, а также на основании других документов, предоставляемых членом Ассоциации. Другие сведения заносятся лицом, ответственным за ведение Реестра.